



دومین کنفرانس مدیریت فروش

2nd Sales Management Conference



الگوی تهیه و ارسال مقاله

# دومین کنفرانس مدیریت فروش

۹ و ۱۰ آبان ماه ۱۳۸۸

نشانی دبیر خانه : تهران، کوی نصر (گیشا)، خیابان شهید فاضل شرقی (کانال)، خیابان خاش، پلاک ۱۵

تلفن : ۸۸۲۶۰۴۴۷      تلفکس : ۸۸۲۶۰۴۳۵

وب سایت : [salesconference.ir](http://salesconference.ir)

پست الکترونیکی : [info@salesconference.ir](mailto:info@salesconference.ir)

## ۱. الگوی تهیه مقاله:

الگوی تهیه اصل مقاله به شرح زیر می باشد:

### ۱- چکیده

در متن چکیده از ذکر مقدمات و کلیات خودداری شود و مستقیماً به مسأله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. در چکیده از ذکر جزئیات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع پرهیز کنید. چکیده حداکثر شامل ۲۰۰ کلمه در یک یا دو پاراگراف بوده با قلم نازنین اندازه ۱۱ برای نوشتار فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه ۱۰ برای لغات انگلیسی نوشته شود.

### -واژه های کلیدی

حداکثر ۶ واژه، مجزا شده با ویرگول، با قلم نازنین اندازه ۱۱.

### ۲- مقدمه

متن مقاله نیز همچون بخش چکیده، با قلم نازنین اندازه ۱۱ و قلم Times New Roman با اندازه ۱۰ برای لغات انگلیسی نوشته شود. عنوان بخشها باید با قلم نازنین اندازه ۱۲ و پررنگ و شماره گذاری شده با شروع از ۱ و با تورفتگی از ابتدای خط و فضای سفید ۶ نقطه با بخش بالایی نوشته شود. کل متن (شامل چکیده) باید به صورت تک فاصله و از دو طرف تراز با قلم نازنین اندازه ۱۱ نوشته شود.

### ۳- متن مقاله

مقالات باید در اندازه صفحه A۴ چاپ شده باشند. با توجه به محدودیت در چاپ مقالات، تعداد صفحات مجاز برای مقالات ۸ صفحه می باشد. این تعداد صفحات با در نظرگیری تمامی شکل‌ها، جداول و مراجع مقاله می باشد. مقالات باید به صورت PDF تهیه و ارسال شود، مسئولیت قابل نمایش بودن PDF تهیه شده، بر روی مرورگرهای معمول همچون Acrobat Reader مستقیماً برعهده نویسنده مقاله است. لذا قبل از ارسال مقاله، از نمایش صحیح مقاله و فرمول‌های آن، بر روی Acrobat Reader موجود بر کامپیوتری دیگر اطمینان حاصل نمایید. برای این منظور، حتماً در هنگام تولید PDF، قلم بکاررفته را بصورت تعبیه شده (Embedded Font) استفاده نمایید. نویسندگان محترم مقالات باید توجه داشته باشند، کنفرانس از پذیرش مقالاتی که خارج از این چارچوب تهیه شده باشند، معذور است.

در هر بخش یا زیربخش یک یا چند بند (پاراگراف) وجود دارد. دقت شود که جملات هر بند زنجیروار به هم مربوط باشند و یک موضوع را دنبال کنند.

#### ۴- حاشیه ها

حاشیه بالا و پایین و حاشیه چپ و راست ۲.۵ سانتیمتر باشد. این حاشیه برای تمام صفحات شامل صفحه اول نیز اعمال می گردد. متن باید در دوستون با عرض هرکدام ۷.۷ سانتیمتر و با فاصله بین دو ستون ۰/۶ سانتیمتر تنظیم شود. تو رفتگی پاراگراف های بعدی ۰.۵ سانتیمتر است.

#### ۵- عنوان بخشها

عنوان بخشها باید با قلم نازنین اندازه ۱۲ و پررنگ و شماره گذاری شده با شروع از ۱ و با تورفتگی از ابتدای خط و فاصله ۶ نقطه با بخش بالایی نوشته شود.

#### - عنوان زیربخشها

عنوان زیربخشها باید با قلم نازنین اندازه ۱۲ و پررنگ و شماره گذاری شده بصورت زیر بخش (مانند ۱-۱) نوشته شود.

#### ۶- جداولها و شکلها

هر جدول یا شکل باید دارای شماره و عنوان و توضیح باشد که با قلم نازنین پررنگ و اندازه ۱۰ نوشته شود. عنوان جداول بصورت وسط چین در بالای جدول و عنوان شکلها بصورت وسط چین در زیر شکل نوشته شود. ذکر واحد کمیتها در جدول و شکل الزامی است. در متن مقاله باید به همه جداول یا شکلها ارجاع داده شود.

#### ۷- نتیجه گیری

وجود بخش جمع بندی یا نتیجه گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است.

#### ۸- سپاسگزاری

#### ۹- مراجع

بخش مراجع در انتهای مقاله قرار می گیرد و عنوان آن دارای شماره نیست. در نوشتن مراجع ابتدا مراجع فارسی و بعد مراجع انگلیسی را ذکر کنید و آنها را به ترتیبی که در متن به آنها ارجاع میشود، ذکر نمایید. در مقاله باید به همه مراجع اشاره شود. مشخصات هر مرجع به صورت کامل و در قالب استاندارد زیر ذکر شوند. مراجع فارسی با قلم نازنین نازک اندازه ۱۰ و مراجع انگلیسی با قلم Times New Roman اندازه ۹ ذکر شوند.



- [!] نام خانوادگی، نام نویسندگان یا نام موسسه‌ای که نقش نویسنده را دارد، **عنوان کامل کتاب**، نام خانوادگی، نام مترجمان با قید کلمه ترجمه، نام خانوادگی، نام ویراستار با قید کلمه ویراسته، شماره جلد، شماره ویرایش، محل نشر، نام ناشر، تاریخ انتشار.
- [!] نام خانوادگی، نام نویسندگان، **عنوان پایان نامه**، درجه‌ای که پایان نامه برای دریافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، شماره صفحه‌ها، تاریخ انتشار.
- [!] نام خانوادگی، نام مجری، **عنوان طرح پژوهشی**، شماره ثبت، نام کامل سفارش دهنده، محل انجام طرح، تاریخ انجام طرح.
- [!] نام خانوادگی، نام نویسندگان، **"عنوان مقاله"**، نام مجله یا کنفرانس، شماره دوره یا مجله، شماره صفحه‌ها، محل چاپ مجله یا برگزاری کنفرانس، تاریخ انتشار.

## ۲. الگوی فرستادن مقاله:

موارد ارسالی:

- ۱- عنوان مقاله
- ۲- چکیده مقاله: چکیده مقاله‌ی خود را در با توجه به فرمت داده شده تکمیل فرمایید.
- ۳- فایل word با مشخصات کامل نویسندگان و بر اساس فرمت داده شده
- ۴- فایل pdf با مشخصات کامل نویسندگان و بر اساس فرمت داده شده
- ۵- فایل pdf بدون مشخصات نویسندگان (لطفا اسامی نویسندگان را از فایل word خودتان حذف نمایید و بدون تغییر مکان نوشتار مقاله، تبدیل به فرمت pdf نمایید و در قسمت مربوطه ارسال نمایید). توجه داشته باشید این فایل دقیقا شبیه فایل بند ۲ باشد با این تفاوت که اسامی نویسندگان از آن حذف شده‌است.
- ۶- انتخاب موضوع مرتبط: در پایین صفحه با انتخاب زمینه‌ی مقاله، گروه علمی موضوع مقاله‌ی خود را مشخص نمایید.

محققان گرامی باید مقالات خود را تا تاریخ ۱ مهر ماه به دبیر خانه کنفرانس به نشانی زیر ارسال فرمایند:

نشانی : تهران، کوی نصر(گیشا)، خیابان شهید فاضل شرقی (کانال) ، خیابان خاش، پلاک ۱۵

شماره تماس : ۸۸۲۶۰۴۳۵ فکس: ۸۸۲۶۰۴۴۷ . پست الکترونیکی: [info@salesconference.ir](mailto:info@salesconference.ir)

نشانی دبیر خانه : تهران، کوی نصر(گیشا)، خیابان شهید فاضل شرقی (کانال) ، خیابان خاش، پلاک ۱۵

تلفن : ۸۸۲۶۰۴۴۷      تلفکس : ۸۸۲۶۰۴۳۵

وب سایت : [salesconference.ir](http://salesconference.ir)

پست الکترونیکی : [info@salesconference.ir](mailto:info@salesconference.ir)